



Certificado de Ofimática Intermedio 2019

ACIST PERU
CENTRO DE CAPACITACION PROFESIONAL


ASOCIACIÓN EDUCATIVA CONCIENCIA Y SABIDURÍA

COLEGIO DE
PROFESORES DEL PERÚ
Resolución N° 126-2019-JDN-CPPe

Certificado de Ofimática Intermedio 2019

Presentación:

Acist PERÚ en convenio con el IEST Computron, brinda la certificación de Ofimática Nivel Intermedio en corto tiempo a través de un examen de suficiencia a público en general que posean los conocimientos y competencias en los programas de computación de la suite de office 2016 - 2019. La certificación de Office Intermedio se entrega en un día y es evaluado y firmado por un Instructor certificado internacionalmente por la compañía tecnológica multinacional Microsoft Corporation.

Módulos del Certificado:

- Módulo 1: Microsoft Windows 10 e Internet
- Módulo 2: Microsoft Office Word 2019 Básico
- Módulo 3: Microsoft Office Word 2019 Intermedio
- Módulo 4: Microsoft Office Excel 2019 Básico
- Módulo 5: Microsoft Office Excel 2019 Intermedio
- Módulo 6: Microsoft Office PowerPoint 2019 Básico
- Módulo 7: Microsoft Office Outlook 2019

Requisitos para obtener el certificado:

1. Nombre completo
 2. Lugar y fecha de nacimiento
 3. Número de documento de identidad
 4. Enviar una foto a color a (cursosvirtuales@acistperu.com)
 5. Enviar el comprobante de pago (cursosvirtuales@acistperu.com)
 6. Resolver el examen práctico a distancia enviados por el instructor del curso.
-

Datos del Certificado:

Horas académicas: 300 horas
Dirigido: Profesionales, trabajadores, estudiantes y público en general
Tiempo de entrega: Un día
Formato de entrega: El certificado se entregará en digital y físico