



Curso Virtual en  
**Ofimática Básica**

Curso de Ofimática Básica

# Presentación del Profesor del Curso

- **Nombre:** Carlo Campos Cueto
- **Master:** Microsoft Office Specialist Expert
- **Especialidad en Office:** MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- **Formación Profesional:** Docente de Profesión con mención en computación, diseñador gráfico y mercadólogo digital.
- **Certificados Internacionales:** Microsoft Office, Adobe Systems y Google.



# Curso Virtual en Operador en Ofimática Básica

## Presentación:

---

El Curso Virtual de Microsoft Office Básico, tiene como objetivo brindar a los estudiantes los conocimientos básicos y necesarios para trabajar con los programas de Microsoft Office Word, Excel y PowerPoint a nivel de usuario. El curso está dirigido para profesionales, estudiantes y público en general interesados en adquirir conocimientos de la herramienta MS. Office.

## Temario:

---

**Programa 1:** Microsoft Office Word Básico

**Programa 2:** Microsoft Office Excel Básico

**Programa 3:** Microsoft Office PowerPoint Básico

## Metodología:

---

**Modalidad:** Plataforma virtual disponible las 24 horas del día

**Horario:** El alumno maneja su horario de estudio

**Duración:** El alumno podrá culminar el curso de 1 a 3 meses (depende su ritmo de estudio).

**Horas del certificado:** 200 horas

**Certificación:** Operador en Ofimática Básica

**Dirigido:** Profesionales, trabajadores, estudiantes y público en general

**Promoción Especial:** S/ 150 por los tres programas + 4 certificados



# Certificado de Ofimática Básica



## CERTIFICADO



Otorgado a

Con DNI: [REDACTED], quien ha culminado y aprobado satisfactoriamente el curso de:

### OPERADOR EN OFIMÁTICA BÁSICA

Dictado por un Instructor Certificado Internacionalmente por Microsoft "Master Microsoft Office Specialist"  
Desarrollado del 13 de julio de 2020 al 15 de diciembre de 2020, con una duración de 200 horas académicas,  
obteniendo una nota de dieciocho.cinco (18.5), registrado con código: APEQ20191312

Lima, 21 de diciembre de 2020



**CARLO CESAR CAMPOS CUETO**  
GERENTE EDUCATIVO ACISTPERU  
MASTER MICROSOFT OFFICE - EDUCATOR GOOGLE (ME8 JKJ SZM)  
verify.certiport.com (Y4eS-w7am) (Q2sS-4TmW)

AUSPICIOS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS



**AECCEYS**  
COLEGIO DE PROFESORES DEL PERÚ  
Resolución N° 014-2020-JDN-CPP



**JOSELINE CRUZ PACHAS**  
SECRETARÍA GENERAL  
INST. COMPUTRON





CENTRO DE CAPACITACION INFORMATICO

## CONSTANCIA DE NOTAS

OFIMÁTICA BÁSICA	NOTAS
Microsoft Windows e Internet	19.0
Microsoft Word Básico	18.5
Microsoft PowerPoint Básico	20.0
Microsoft Excel Básico	17.0
Microsoft Outlook (correo)	18.0
<b>Promedio Final</b>	<b>18.5</b>
<b>Total de horas</b>	<b>200</b>

Verificar validez del certificado en:  
<http://computron.acistcursos.com>  
COD: APEQ20191312



**CARLO CESAR CAMPOS CUETO**  
GERENTE EDUCATIVO ACISTPERU  
MASTER MICROSOFT OFFICE - EDUCATOR GOOGLE (ME8 JKJ SZM)  
verify.certiport.com (Y4eS-w7am) (Q2sS-4TmW)



Todos los certificados emitidos por Acist Perú cuentan con un código de identificación de credenciales que se podrá verificar en: <http://computron.acistcursos.com> o al correo: [cursosvirtuales@acistperu.com](mailto:cursosvirtuales@acistperu.com)

# Curso Virtual en Microsoft Word Básico

## Presentación:

---

En el Curso a Distancia de Microsoft Office Word Básico, aprenderás a crear documentos para oficina aplicando diferentes tipos de formatos (fuentes y párrafo). Asimismo, podrás insertar imágenes y formas a tu documento para darle un aspecto profesional y finalmente imprimirlos.

## Temario:

---

Módulo 1: Gestión de documentos en Word, corregir ortografía .

Módulo 2: Formato de documento, fuente y párrafo.

Módulo 3: Insertar imágenes, wordart, formas, encabezado y pie de página

Módulo 4: Tablas, gráficos e imprimir documentos.

## Metodología:

---

**Modalidad:** Plataforma virtual disponible las 24 horas del día

**Horario:** El alumno maneja su horario de estudio

**Duración:** El curso se puede terminar de 1 a 4 semanas

**Certificación:** Microsoft Word Básico

**Dirigido:** Profesionales, trabajadores, estudiantes y público en general

# Certificado de Microsoft Word Básico

**ACIST PERU**

CENTRO DE CAPACITACION INFORMÁTICO

## CERTIFICADO

Otorgado a

Con DNI: 00000000, quien ha culminado y aprobado el curso de:

### MICROSOFT WORD BÁSICO

Dictado por un Instructor Certificado Internacionalmente por Microsoft "Master Microsoft Office Specialist"  
Finalizado el día 18 de julio de 2020, con una duración de **40 horas**, obteniendo una nota de **18**  
registrado con código:

Lima, 20 de julio de 2020



**COLEGIO DE PROFESORES DEL PERÚ**  
Resolución N° 126-2019-JDN-CPPe



*Campos Cueto*

**CARLO CESAR CAMPOS CUETO**  
GERENTE EDUCATIVO ACISTPERÚ  
MASTER MICROSOFT OFFICE  
verify.certipor.com (Y4eS-w7am) (Q2sS-4TmW)



Las constancias emitidos por AcistPeru se podrán verificar mediante solicitud a [cursosvirtuales@acistperu.com](mailto: cursosvirtuales@acistperu.com) (indicando el código)

## Curso Virtual en **Microsoft Excel Básico**

### **Presentación:**

---

En el Curso a Distancia en Microsoft Office Excel Básico, el estudiante aprenderá las funcionalidades de la hoja de cálculo, las características necesarias para el manejo y explotación de los datos e información que integran un libro de trabajo, Además, conocerás las fórmulas aritméticas y estadísticas, para manejarlas de manera sencilla. Finalmente, serás capaz de ordenar y filtrar información de una base de datos.

### **Temario:**

---

Módulo 1: Edición de información y formatos.  
Módulo 2: Fórmulas con rangos, referencias relativas y absolutas.  
Módulo 3: Funciones Básicas y Filtros.  
Módulo 4: Gráficos e impresión.

### **Metodología:**

---

**Modalidad:** Plataforma virtual disponible las 24 horas del día  
**Horario:** El alumno maneja su horario de estudio  
**Duración:** El curso se puede terminar de 1 a 4 semanas  
**Certificación:** Microsoft Excel Básico  
**Dirigido:** Profesionales, trabajadores, estudiantes y público en general

# Certificado de Microsoft Excel Básico

**ACIST PERÚ**

CENTRO DE CAPACITACION INFORMÁTICO

## CERTIFICADO

Otorgado a

Con DNI: 00000000, quien ha culminado y aprobado el curso de:

### MICROSOFT EXCEL BÁSICO 2019

Dictado por un Instructor Certificado Internacionalmente por Microsoft "Master Microsoft Office Specialist"  
Finalizado el día 27 de junio de 2020, con una duración de **40 horas**, obteniendo una nota de **17**  
registrado con código: 0000000000

Lima, 29 de junio de 2020



*Campos Cueto*

**CARLO CESAR CAMPOS CUETO**

GERENTE EDUCATIVO ACISTPERÚ

MASTER MICROSOFT OFFICE

verify.certipor.com (Y4eS-w7am) (Q2sS-4TmW)



Las constancias emitidos por AcistPeru se podrán verificar mediante solicitud a [cursosvirtuales@acistperu.com](mailto:cursosvirtuales@acistperu.com) (indicando el código)



## Curso Virtual en Microsoft PowerPoint Básico

### Presentación:

---

En el Curso a Distancia de Microsoft Office PowerPoint Básico, los participantes tendrán la capacidad de realizar desde cero cualquier tipo de presentación ejecutiva estática. Aprenderán a insertar textos, imágenes, formas, tablas, gráficos y wordart. Finalmente podrán imprimir sus presentaciones para diferentes formatos (físicos y digitales).

### Temario:

---

Módulo 1: Formato y diseño de diapositiva.

Módulo 2: Insertar objetos (textos, imágenes, formas, tablas, gráficos y wordart).

Módulo 3: Aplica temas y variantes a las diapositivas.

Módulo 4: Impresión y presentación de diapositivas.

### Metodología:

---

**Modalidad:** Plataforma virtual disponible las 24 horas del día

**Horario:** El alumno maneja su horario de estudio

**Duración:** El curso se puede terminar de 1 a 4 semanas

**Certificación:** Microsoft PowerPoint Básico

**Dirigido:** Profesionales, trabajadores, estudiantes y público en general

# Certificado de Microsoft PowerPoint Básico

**ACIST PERU**

CENTRO DE CAPACITACION INFORMÁTICO

## CERTIFICADO

Otorgado a

Con DNI: 00000000, quien ha culminado y aprobado el curso de:

### MICROSOFT POWERPOINT BÁSICO

Dictado por un Instructor Certificado Internacionalmente por Microsoft "Master Microsoft Office Specialist"  
Finaliza el día 20 de mayo de 2020, con una duración de **40 horas**, obteniendo una nota de **18**  
registrado con código: 000000000

Lima, 25 de mayo de 2020



*Campos Cueto*

**CARLO CESAR CAMPOS CUETO**

GERENTE EDUCATIVO ACISTPERÚ

MASTER MICROSOFT OFFICE

verify.certiport.com (Y4eS-w7am) (Q2sS-4TmW)



Las constancias emitidos por AcistPeru se podrán verificar mediante solicitud a cursosvirtuales@acistperu.com (indicando el código)